

Calendario online Company Programme

Aprirete un sito web (su Google/Safari ecc.), accedete a Outlook o al vostro account Google e andate alla visualizzazione del calendario. Seguite quindi i 4 passi seguenti per iscrivervi al calendario del nostro Company Programme. In questo modo il calendario verrà aggiornato automaticamente.

Passo 1:
Selezionare "Aggiungi calendario".

Passo 2:
Selezionare "Iscriviti dal web".

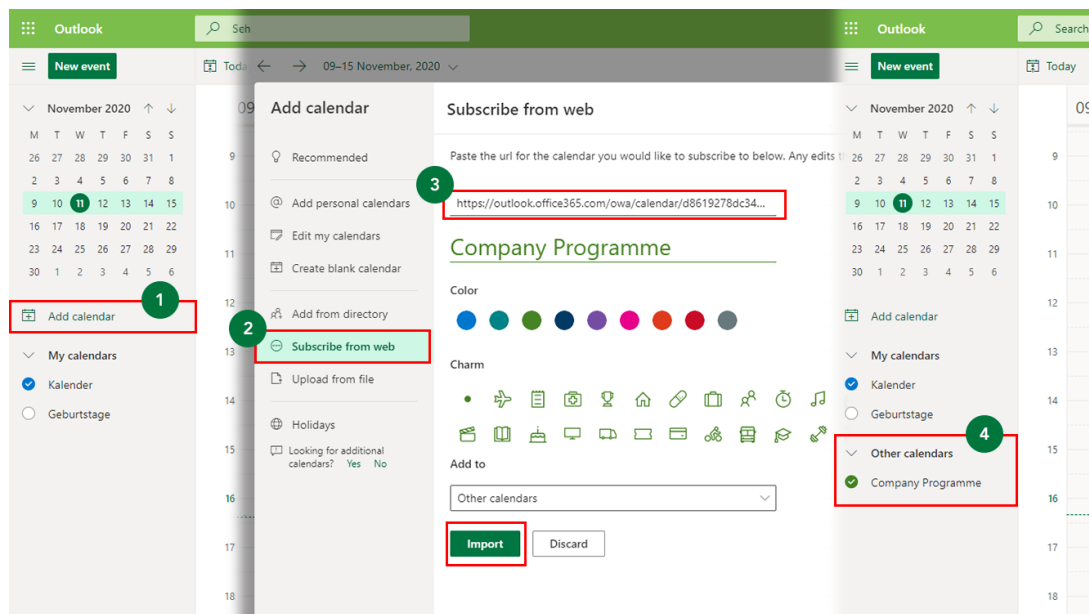
Passo 3:
Inserire il link del calendario CP e selezionare "Importa/aggiungi calendario".

Link calendario italiano: <https://bit.ly/cpkalenderit>

Passo 4:
Il calendario è ora correttamente implementato e visibile nel browser e nell'app.

In caso di problemi nell'impostazione del calendario, potete sempre contattarci all'indirizzo info@yes.swiss o allo 043 321 83 72. Saremo lieti di aiutarvi.

Calendario Outlook



Calendario Google

The screenshot shows the Google Calendar interface with the following steps highlighted:

- Click the **+** button next to "Other calendars".
- Click **From URL** in the dropdown menu.
- Enter the URL of the calendar: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/d86192>.
- Click **Add calendar**.

The "Settings" panel on the right shows the "From URL" section with the URL entered and the "Add calendar" button.

Calendario Apple

The screenshot shows the Apple Calendar application with the following steps highlighted:

- Click **New Calendar Subscription...** in the File menu.
- Enter the URL of the calendar: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/d86192>.
- Click **Every day** in the "Frequency" dropdown menu.
- Click **OK** in the "Company Programme 2020 2021 (DE)" Info dialog.

The "Company Programme 2020 2021 (DE)" Info dialog shows the name, location, and frequency settings.

