

## Finanzen (20–30%)

### Stellenausschreibung

Wir suchen zur Unterstützung von finanz- und administrativen Aufgaben ab dem 01. Mai 2026, oder nach Vereinbarung eine:n Finanzverantwortliche:n. In deiner Funktion bist du direkt der CEO unterstellt und arbeitest eng mit den Programteams zusammen.

### Deine Aufgaben

- Führung der Finanzbuchhaltung inklusive Jahresabschluss und Revision
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inkl. Rechnungsstellung und Mahnwesen)
- Lohnbuchhaltung, Lohnadministration und Spesenabrechnungen
- Monatliche Reportings für die Geschäftsleitung
- Verwaltung der Mitglieder

### Dein Profil

- Abgeschlossene Matura oder Handelsmittelschule
- Gute schulische Zeugnisse und ein ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen und bildungspolitischen Themen
- Kenntnisse und Erfahrungen von Finanz-, Kreditor-, Debitor- und Lohnbuchhaltung
- Gute ICT Anwender Kenntnisse (MS Office)
- Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein, teamfähig, belastbar und flexibel
- Rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige, diskrete, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse; Französisch, Englisch und Italienisch Kenntnisse von Vorteil

### Wir bieten

- Eine unbefristete Anstellung und interessante Tätigkeiten in einem spannenden Umfeld
- Ein junges, dynamisches und begeistertes Team
- Eine attraktive und moderne Arbeitsumgebung, mit der Möglichkeit auf Home-Office
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

YES ist der führende Anbieter von praxisorientierten Wirtschaftsbildungsprogrammen für Schulen in der Schweiz. Kinder und Jugendliche erleben und erfahren unsere Wirtschaft, erkennen gesellschaftliche Zusammenhänge – und bilden sich eine Meinung.

**Bei Interesse reichst du deine Bewerbung unter [jobs@yes.swiss](mailto:jobs@yes.swiss) zuhänden von Aaliyah Naef ein. Bei Fragen stehen wir dir unter [info@yes.swiss](mailto:info@yes.swiss) oder +41 43 321 83 72 zur Verfügung.**

YES, wir freuen uns auf deine Bewerbung!