

Online-Kalender Company Programme

Öffne eine Internetseite (auf Google/Safari usw.), logge dich auf Outlook oder in deinem Google Account ein und gehe zur Kalenderansicht. Folge anschliessend diesen 4 Schritten, um unseren Company Programme Kalender zu abonnieren. Auf diese Weise wird der Kalender jeweils automatisch aktualisiert.

Schritt 1:
Wähle „Kalender hinzufügen“

Schritt 2:
Wähle „Aus dem Internet abonnieren“

Schritt 3:
Füge den CP Kalender-Link ein und wähle „Importieren/Kalender hinzufügen“
Der Link für den Kalender in Deutsch lautet folgendermassen: <https://bit.ly/cpkalenderde>

Der Kalender ist nun korrekt implementiert und sowohl im Browser als auch in der App ersichtlich

Bei Problemen mit dem Einrichten des Kalenders, kannst du dich jederzeit unter info@yes.swiss oder 043 321 83 72 melden. Wir sind dir gerne behilflich.

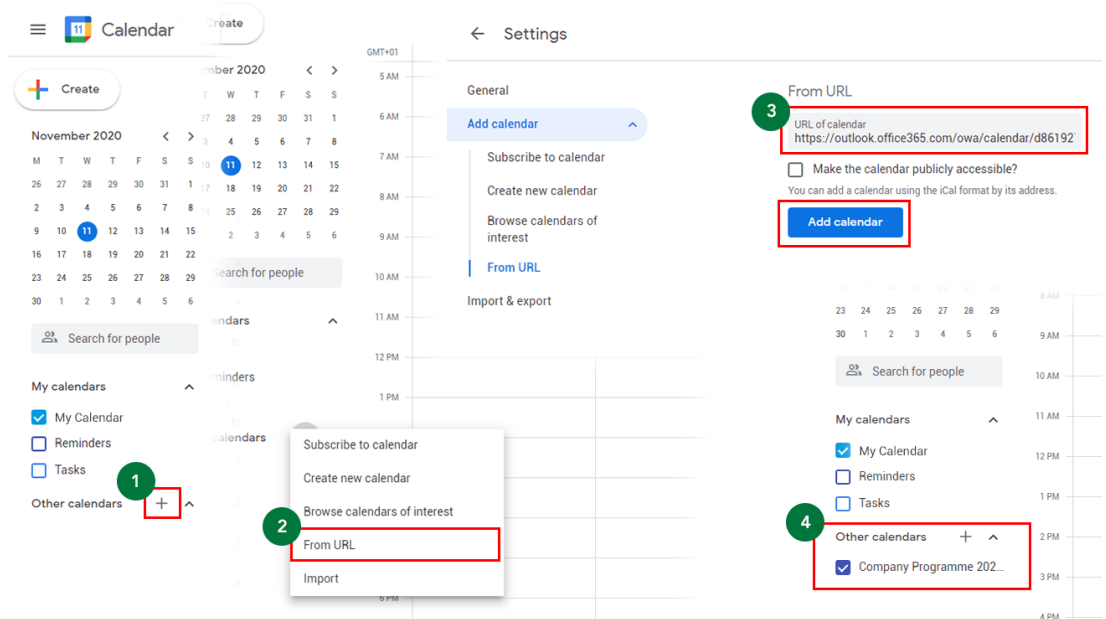
Outlook Kalender

The screenshot shows the Outlook 'Add calendar' dialog box. The interface is in German. The steps are numbered 1 through 4:

1. Click on 'Add calendar' in the left sidebar.
2. Click on 'Subscribe from web' in the main dialog.
3. Paste the URL 'https://outlook.office365.com/owa/calendar/d8619278dc34...' into the 'Paste the url for the calendar you would like to subscribe to below.' field.
4. Under 'Add to', select 'Other calendars' and check 'Company Programme'.

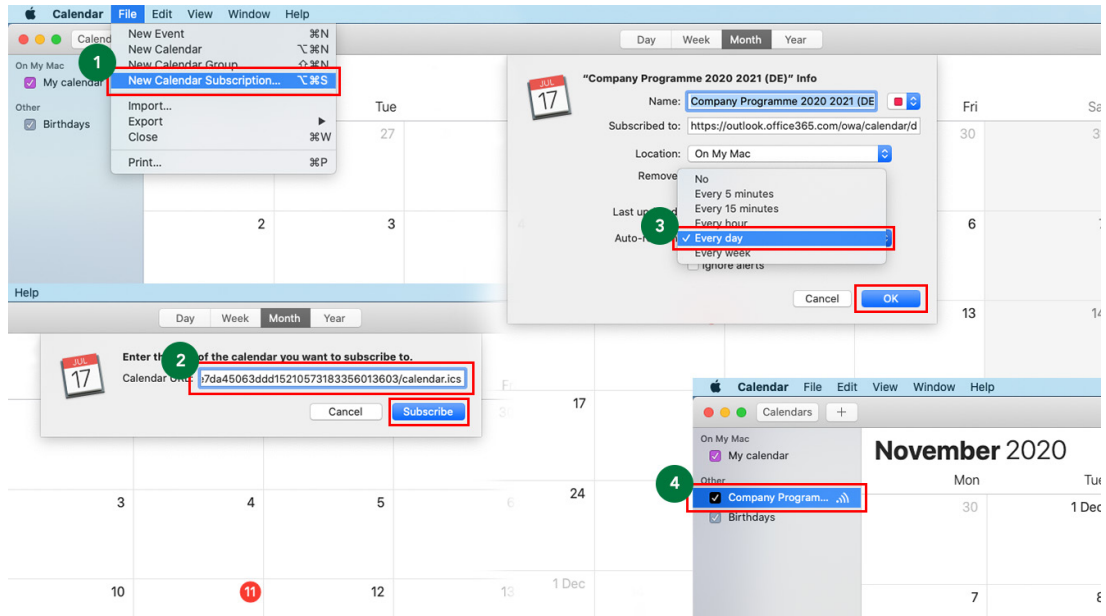


Google Kalender



The screenshot shows the Google Calendar interface with the 'Settings' panel open. The 'Add calendar' button is highlighted in blue. A dropdown menu is open, showing 'From URL' selected. The 'From URL' dialog box is open, showing the URL 'https://outlook.office365.com/owa/calendar/d86192'. The 'Add calendar' button is highlighted in blue. The 'Settings' panel is open, showing the 'From URL' section with the 'Add calendar' button highlighted in blue.

Apple Kalender



The screenshot shows the Apple Calendar interface with the 'File' menu open. The 'New Calendar Subscription...' option is highlighted. The 'Enter the URL of the calendar you want to subscribe to.' dialog box is open, showing the URL 'https://outlook.office365.com/owa/calendar/d86192'. The 'Auto-download' dialog box is open, showing 'Every day' selected. The 'New Calendar Subscription...' dialog box is open, showing the 'Subscribe' button highlighted in blue.

