

Alumni Coordinator Jugend debattiert (20%)

Stellenausschreibung

Die folgende Stellenausschreibung richtet sich an ehemalige TeilnehmerInnen des Programms Jugend debattiert und an weitere interessierte Personen. Für die Unterstützung des Teams Jugend debattiert suchen wir ab 01. Juli 2021 oder nach Vereinbarung einen Alumni Coordinator (20%). In deiner Funktion bist du der Teamleiterin Jugend debattiert unterstellt und arbeitest eng mit einem sechsköpfigen Team sowie dem YES Alumni Council zusammen

Deine Aufgaben

- Betreuung und Ausbau der Jugend debattiert Alumni in der Deutschschweiz und in der Westschweiz.
- Kontaktpflege und Kommunikation mit den Jugend debattiert Alumni Mitgliedern
- Koordination von Alumni Unterrichtseinsätzen und Durchführung von Schulungen sowie die Koordination von Einsätzen an den Regionalfinalen und dem Nationalen Final
- Planung, Organisation und Durchführung von Alumni Events (Schulungen, Weiterbildungen, Firmenbesuche, Events im In- & Ausland)
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Umsetzung von Events in der Deutschschweiz und der Westschweiz rund um das Projekt Jugend debattiert (Regionalfinale, Nationales Finale, weitere Anlässe)
- Unterstützung der Kommunikation (Homepage, Newsletter, Social Media, Medienarbeit, Unterrichtsmaterialien)
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Betreuung von Schulen

YES ist der führende Anbieter von praxisorientierten Wirtschafts- und Meinungsbildungsprogrammen für Schulen in der Schweiz. Kinder und Jugendliche erleben und erfahren unsere Wirtschaft, erkennen gesellschaftliche Zusammenhänge – und bilden sich eine Meinung.

Bei Interesse reichst du dein Bewerbung im vorgesehenen Online Formular ein, zuhänden von Markus Simon. Bei Fragen stehen wir Dir unter info@yes.swiss oder +41 (0)44 644 00 60 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Profil

- Abgeschlossene Handelsmittelschule oder Matura
- Erste Erfahrungen in Projekt- oder Eventmanagement
- Interesse für gesellschafts- und bildungspolitische Themen
- Kenntnisse oder Erfahrungen in der Bildungsarbeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch (Wort und Schrift), idealerweise bilingue
- Gute Auftrittskompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Mass an Eigeninitiative, teamfähig, belastbar und flexibel
- Analytisches Denken und selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Anwenderkenntnisse mit MS Office

Wir bieten

- Eine unbefristete Anstellung und interessante Tätigkeiten in einem spannenden Umfeld
- Ein junges, dynamisches und begeistertes Team
- Eine attraktive und moderne Arbeitsumgebung in Glattpark (Opfikon)
- Flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe Arbeitsstrukturen